

## **Povinné zverejňovanie informácií na základe § 5 zákona č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)**

Každá povinná osoba podľa § 2 ods. 1 a 2 je povinná zverejniť tieto informácie:

### **A. Spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry**

**Názov školy:** Základná škola, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostol'any  
**Adresa školy:** J. A. Komenského 161/6, 972 43 Zemianske Kostol'any  
**IČO:** 36126829  
**Spôsob zriadenia:** zriaďovacou listinou vydanou Okresným úradom v Prievidzi dňa 02.01.2002  
**Dátum zriadenia:** 01.01.2002  
**Zriaďovateľ:** Obec Zemianske Kostol'any, 4. apríla 60/28, 972 43 Zemianske Kostol'any

#### **Právomoci a kompetencie:**

Základná škola, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostol'any je samostatnou rozpočtovou organizáciou, ktorá v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Hospodári s finančnými prostriedkami samostatne podľa rozpočtu. Súčasťou školy sú školský klub detí a školské stravovacie zariadenie.

Škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie žiakov prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie, pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, záujmovú činnosť podľa výchovného programu zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Školské stravovacie zariadenie zabezpečuje stravovanie žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole a zamestnancom školy.

Základnú školu a jej súčasť riadi riaditeľ školy – štatutárny orgán, ktorého vymenúva a odvoláva na návrh rady školy zriaďovateľ školy.

Podrobnejšia pôsobnosť a kompetencie školy, jej orgánov a jednotlivých úsekov sú rozpracované v organizačnom poriadku školy.

**Popis organizačnej štruktúry:** útvar riaditeľa školy  
pedagogický útvar  
ekonomicko-prevádzkový útvar  
útvar školského stravovania

### **B. Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže podať ktokoľvek, t.j. akákoľvek fyzická alebo právnická osoba bez uvedenia dôvodu. (príloha č. 1)

2. Žiadosť môže byť podaná ústne, telefonicky, písomne - listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným spôsobom, ktorý je technicky vykonateľný.

3. Spôsob podania žiadosti o informáciu:

ústne: v pracovných dňoch od 8,00h do 14,00h v kancelári ekonómky školy,

písomne: Základná škola, J.A. Komenského 161/6, Zemianske Kostol'any

J. A. Komenského 161/6, 972 43 Zemianske Kostol'any

telefonicky: 046/5466067

faxom: 046/5466067

elektronickou poštou: [zs Zemkos@gmail.com](mailto:zs Zemkos@gmail.com)

4. Žiadosť musí obsahovať:
  - identifikáciu povinnej osoby
  - identifikáciu žiadateľa – kto žiadosť podáva (oprávnená osoba – žiadateľ)
  - komu je žiadosť určená (povinná osoba)
  - určenie požadovanej informácie – aké informácie požaduje žiadateľ zverejniť
  - určenie spôsobu sprístupnenia (forma sprístupnenia napr. mailom, poštou, telefonicky a pod.)
5. Podávanie sťažností – sťažnosti podľa zákona NR SR č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach sa prijímajú u ekonómky školy. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou. Škola pri vybavovaní sťažností postupuje podľa interného predpisu Vybavovanie sťažností, ktorý je vydaný v súlade so zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti alebo prekontrolovania sťažnosti v Základnej škole, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostolany.

***C. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené***

**Miesto:** Odvolanie sa podáva na Základnú školu, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostolany, t.j. povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala

**Lehota:** Proti rozhodnutiu Základnej školy, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostolany o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona č. 211/200 Z.z.

**Spôsob:** písomná forma

O dovolaní proti rozhodnutiu rozhoduje zriaďovateľ školy Obec Zemianske Kostolany ako jeho nadriadený orgán v lehote do 15 dní od doručenia odvolania. Odvolanie sa podáva prostredníctvom Základnej školy, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostolany.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa ust. § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Podľa §250b zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov môže byť podaná žaloba oproti orgánu, ktorý rozhodol v poslednom stupni, a to do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia.

Žaloba sa podáva na príslušný súd.

***D. Postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať***

1. Žiadosť o poskytnutie informácie sa po predložení potvrdí prezentačnou pečiatkou a preskúma, či obsahuje všetky požadované náležitosti.
2. Neúplná žiadosť sa musí minimálne do 7 dní doplniť, inak sa žiadosť odloží.
3. Ak škola nemá požadované informácie a ak zo žiadosti vyplýva, kde by sa mohli tieto informácie získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti tejto povinnej osobe, inak ju odmietne.
4. Postúpenie žiadosti sa oznámi žiadateľovi ihneď. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znova dňom, keď príslušná povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.
5. Lehota na vybavenie žiadosti je najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti.

6. Lehota sa môže predĺžiť zo závažných dôvodov najviac o 8 dní.
7. Žiadateľ o tom musí byť písomne informovaný. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, škola môže ihneď, najneskôr do 5 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
8. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, škola mu ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

### **Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia**

1. Ak povinná osoba sprístupní žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona o slobodnom prístupe k informáciám v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Ak nevydá rozhodnutie, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Povinná osoba poskytujúca informáciu je povinná dbať, aby neposkytla informácie, ku ktorým je prístup obmedzený (§ 8 až § 12) zákona o slobodnom prístupe k informáciám. V prípade, že povinná osoba poskytuje informáciu, ktorá obsahuje osobné údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinná zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

### ***E. Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe***

- Ústava SR
- Zákony, Nariadenia vlády, Vyhlášky MŠVVaŠ SR <https://www.minedu.sk/12269-sk/regionálne-skolstvo/>
- Listina základných práv a slobôd
- Pracovný poriadok Základnej školy, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostol'any
- Organizačný poriadok Základnej školy, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostol'any
- Školský poriadok Základnej školy, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostol'any

### ***F. Sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií***

## **SADZOBNÍK**

Základná škola, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostol'any v súlade s §21 ods. 1 až 3 zákona č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z.

o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií stanovuje sadzobník úhrad za poskytovanie informácií (§5 ods. 1. písm. f, zákona č. 211/2000Z.z.)

<b>Úkon:</b>	<b>€/strana</b>
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej	0,02
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej	0,03
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 čiernobielej	0,04
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3 čiernobielej	0,07

<b>Materiál:</b>	<b>€/ks</b>
CD s obalom	0,58
CD bez obalu	0,24
obálka C6	0,02
obálka C6/C5	0,03
obálka C5	0,04
obálka C4	0,08
špeciálna bublinková obálka A4	0,29
špeciálna bublinková obálka A5	0,20

**Poštové poplatky** – podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty, a.s.

**Telefónne poplatky** – podľa aktuálneho cenníka Slovak Telekom, a.s.

#### **Úhrada poplatku:**

V zmysle Vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sa za materiálne náklady za sprístupňovanie informácií považujú náklady na:

- obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
- vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä papier,
- obstaranie obalu, a to najmä obálok
- odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

Úhrada týchto je súčtom preukázateľných materiálnych nákladov.

V súlade s §21 ods. 2 zákona č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba odpúšťa úhradu, pokiaľ súčet nákladov nepresiahne sumu 2,00€.

#### **Spôsob úhrady:**

Žiadateľ uhradí poplatok vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie **ihneď po vybavení žiadosti:**

- **v hotovosti** do pokladne základnej školy – v kancelárii ekonómky školy v pracovných dňoch v čase od 8,00h do 14,00h
- **poštovou poukážkou**
- **bankovým prevodom** na účet školy číslo: SK64 5600 0000 0090 1876 9003